

ПОЛОЖЕНИЕ о Техническом совете СПб ГБУ «Ленсвет»

1. Общие положения.

1.1. Технический совет СПб ГБУ «Ленсвет» (далее - ТС) является постоянно действующим коллегиальным органом, обладающим правом принятия решений по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Положением о Техническом совете СПб ГБУ «Ленсвет» (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования, компетенцию, а также регламент работы и принятия решений ТС.

1.3. ТС создается для решения технических и производственных вопросов, возникающих в процессе эксплуатации и развития сетей и установок наружного освещения на территории Санкт-Петербурга, в целях совершенствования и модернизации применяемого оборудования и материалов, а также для рассмотрения вопросов аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд СПб ГБУ «Ленсвет».

1.4. ТС является постоянно действующим коллегиальным, совещательным, консультационным, информационно-аналитическим органом.

1.5. Деятельность ТС строится на принципах свободы обсуждения рассматриваемых вопросов, разумной открытости, ответственности за принимаемые решения.

1.6. В своей деятельности ТС руководствуется законодательством РФ и Санкт-Петербурга, настоящим Положением и внутренними локальными актами СПб ГБУ «Ленсвет».

1.7. ТС создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора СПб ГБУ «Ленсвет».

1.8. ТС возглавляет председатель ТС.

1.9. Заседания ТС проводятся в очной форме или путем опроса.

2. Компетенция Технического совета.

К компетенции ТС относятся следующие вопросы:

2.1. Изучение и обобщение технических проблем, связанных с эксплуатацией, ремонтом, проектированием, реконструкцией, строительством объектов наружного освещения и архитектурной подсветки, и разработка рекомендаций по их решению.

2.2. Разработка рекомендаций по комплексному устранению технических недостатков существующего и предлагаемого оборудования наружного освещения и архитектурной подсветки.

2.3. Принятие решений о проведении пилотной эксплуатации оборудования и технологий в сетях наружного освещения СПб ГБУ «Ленсвет».

2.4. Оценка возможностей и выработка рекомендаций о применении оборудования и технологий в процессе эксплуатации объектов наружного освещения и архитектурной подсветки.

2.5. Оценка и обобщение результатов пилотной эксплуатации с целью выявления необходимости (отсутствия необходимости) использования оборудования, материалов, запасных частей и т.п. для нужд СПб ГБУ «Ленсвет» в процессе эксплуатации объектов наружного освещения и архитектурной подсветки.

2.6. Разработка рекомендаций для предприятий-производителей оборудования и материалов для наружного освещения о модернизации их производственных мощностей и совершенствовании технологических процессов.

2.7. Разработка рекомендаций по введению и изменению производственно-технических функций в отношении отдельных структурных подразделений СПб ГБУ «Ленсвет».

2.8. Разработка рекомендаций по переоборудованию производственных, складских и административных помещений СПб ГБУ «Ленсвет», приобретению для этих целей соответствующего оборудования.

3. Порядок формирования и состав ТС.

3.1. Состав ТС:

- председатель ТС;
- заместитель председателя ТС;
- секретарь ТС;
- члены ТС с правом решающего голоса;
- члены ТС с правом совещательного голоса.

3.2. Председатель ТС и заместитель председателя ТС ежегодно избираются устным голосованием из членов ТС.

3.3. Секретарь ТС назначается приказом директора СПб ГБУ «Ленсвет» и является неосвобождённым работником учреждения.

3.4. Председатель ТС:

- осуществляет общее руководство ТС и контроль исполнения его решений;
- ведет заседания ТС и подписывает его решения;
- дает устные и письменные поручения членам ТС, связанные с деятельностью ТС;
- привлекает в случае необходимости консультантов (экспертов) и других специалистов для участия в работе ТС.

3.5. Секретарь ТС:

- организует заседания ТС;
- готовит проекты решений ТС и документально оформляет решения ТС;
- осуществляет координацию исполнения решений ТС структурными подразделениями СПб ГБУ «Ленсвет»;
- выполняет другие функции, определяемые председателем ТС и настоящим Положением.

3.6. На заседание ТС при необходимости приглашаются (привлекаются) работники структурных подразделений СПб ГБУ «Ленсвет», представители подрядных организаций, поставщиков, производителей оборудования, представители Комитета по энергетике и инженерному обеспечению, СПб ГБУ «Центр энергосбережения», СПб ГКУ «Управление заказчика».

4. Регламент работы ТС

4.1. Вопросы, указанные в пп. 2.3 – 2.6 настоящего Положения, рассматриваются по мере поступления в СПб ГБУ «Ленсвет» обращений от предприятий-производителей оборудования и материалов для наружного освещения, в соответствии с актуальной редакцией Регламента участия производителей осветительных приборов и опор наружного освещения, которая размещена на официальном сайте СПб ГБУ «Ленсвет» <http://www.lensvet.com> в разделе «Об учреждении / Технический совет».

Результатом рассмотрения указанных вопросов может быть рекомендация по применению предлагаемой технологии, оборудования, материала и т.п. в деятельности СПб ГБУ «Ленсвет».

Рекомендации о возможности применения технологий, оборудования, материалов и т.п. в деятельности СПб ГБУ «Ленсвет» фиксируются в протоколах ТС и направляются в структурные подразделения СПб ГБУ «Ленсвет» для учёта в их работе.

Рекомендации о возможности применения светодиодного оборудования ограничены сроком в 2 (два) года и требуют дополнительного согласования членов ТС по истечении указанного срока.

4.2. Вопросы, указанные в пп. 2.1, 2.2, 2.7, 2.8 настоящего Положения, рассматриваются по инициативе председателя ТС, заместителя председателя ТС (в т.ч. по представлению секретаря ТС) либо на основании служебных записок структурных подразделений СПб ГБУ «Ленсвет» на имя Председателя ТС.

Результатом рассмотрения указанных вопросов может быть проект приказа СПб ГБУ «Ленсвет» об организационных, технических мероприятиях, направленных на решение выявленных проблем и устранение недостатков.

4.3. Дата, время и формат проведения заседания ТС определяются председателем ТС по представлению секретаря ТС. Перечень вопросов повестки дня для рассмотрения и материалы к заседанию готовятся секретарем ТС и передаются членам ТС не позднее чем за 1 (один) рабочий день до заседания.

Любой член ТС или заинтересованная сторона может направить предложения по формированию повестки дня секретарю ТС.

4.4. Заседания ТС проводятся председателем ТС. В случае отсутствия председателя ТС его обязанности исполняет заместитель председателя ТС.

4.5. Решения ТС принимаются на заседаниях простым большинством голосов членов ТС с правом решающего голоса, принявших участие в заседании. При голосовании каждый член ТС имеет один голос, в случае равенства голосов по какому-либо вопросу повестки дня принимается решение, за которое проголосовал председатель ТС.

4.6. По каждому из вопросов повестки заседания проводится отдельное голосование.

4.7. В случае необходимости получения дополнительной информации, документов, экспертного заключения по тому или иному вопросу повестки заседания принятие решения по нему переносится на следующее заседание ТС.

4.8. В случае необходимости заседания ТС проводятся путем опроса. В этом случае секретарь ТС в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения всех необходимых для внесения в повестку дня ТС материалов рассылает проект протокола со всеми материалами членам ТС для голосования. Члены совета обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта протокола проголосовать одним из следующих способов – «за», «против», «воздержался» – а при наличии «особого мнения» выразить его в письменном виде и представить секретарю ТС лично либо по электронной почте techsovet@lensvet.com.

4.9. Любым из членов ТС при рассмотрении вопроса может быть высказано «особое мнение», которое должно быть зафиксировано в протоколе заседания ТС.

4.10. ТС в рамках своей деятельности может взаимодействовать со структурными подразделениями СПб ГБУ «Ленсвет», с экспертными и научными организациями, учеными и научно-техническими советами сторонних организаций по вопросам, входящим в сферу деятельности ТС, в том числе для решения межотраслевых проблем.

4.11. По поручению председателя ТС может осуществляться необходимое взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.

4.12. По итогам каждого заседания ТС в течение 7 (семи) рабочих дней оформляется протокол, в котором указываются:

- дата проведения заседания;
- Ф.И.О. и должности присутствовавших на заседании лиц;
- повестка дня заседания;
- вопросы, выносимые на голосование, и результаты голосования;
- принятые решения, сформулированные на основе повестки дня и состоявшегося обсуждения.

4.13. Протокол ТС подписывается председателем ТС и секретарем ТС.

4.14. Доведение протокола заседания ТС до всех его членов и заинтересованных сторон производится секретарем ТС не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания.