

П Л А Н
работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Ленсвет»
на 2024 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
|-------|--|---|--|
| 1. | Организационные мероприятия | | |
| 1.1 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Ленсвет» | Заместитель директора по безопасности | по мере необходимости, не реже одного раза в полугодие |
| 1.2 | Подготовка отчетов о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим планом | Заместитель начальника Отдела экономической безопасности | Январь, июль 2024 |
| 1.3 | Разработка и согласование Плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Ленсвет» на 2025 год | Начальник Отдела экономической безопасности | декабрь 2024 |
| 1.4 | Размещение на официальном сайте СПб ГБУ «Ленсвет» информации о деятельности учреждения | Начальник Отдела по связям с общественностью | по мере поступления |
| 1.5 | Мониторинг публикации в СМИ, социальных сетях и иных ресурсах интернета о фактах коррупционных проявлений в учреждении | Начальник Отдела по связям с общественностью | постоянно |
| 1.6 | Рассмотрение обращений граждан, правоохранительных и иных государственных органов о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУ «Ленсвет» | Заместитель директора по безопасности | по мере поступления |
| 1.7 | Участие в рассмотрении результатов проверочных мероприятий, проведенных в отношении СПб ГБУ «Ленсвет» со стороны иных уполномоченных органов государственной власти и Комитета по энергетике и инженерному обеспечению | Начальник Управления по правовым и имущественным вопросам – начальник Юридического отдела | по мере поступления |
| 1.8 | Внесение изменения в Регламент по осуществлению закупок в СПб ГБУ «Ленсвет» | Начальник Управления по закупкам – начальник Отдела закупок | первое полугодие 2024 |
| 2. | Контрольные и проверочные мероприятия | | |
| 2.1 | Контроль за предоставлением платных услуг СПб ГБУ «Ленсвет» | Заместитель директора по безопасности | постоянно |
| 2.2 | Проверка использования автоспецтехники СПб ГБУ «Ленсвет» посредством мониторинга спутниковой системы слежения ГЛОНАСС | Ведущий специалист Отдела физической защиты | постоянно |

| | | | |
|----------|--|---|-----------------------|
| 2.3 | Выборочная проверка качества продукции (товаров), используемых подрядными организациями на объектах СПб ГБУ «Ленсвет» | Начальник Отдела исполнения контрактов | постоянно |
| 2.4 | Своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции локальных правовых актов СПб ГБУ «Ленсвет» | Начальник Управления по правовым и имущественным вопросам – начальник Юридического отдела | по мере необходимости |
| 2.5 | Выявление и оформление фактов неучтенного (бездоговорного) потребления электроэнергии | Начальники эксплуатационных районов, Начальник Отдела АИИС КУЭ | постоянно |
| 2.6 | Выявление и оформление фактов незаконного (бездоговорного) использования имущества СПб ГБУ «Ленсвет» | Начальники эксплуатационных районов, Начальник Коммерческого отдела Начальник Отдела экономической безопасности | постоянно |
| 2.7 | Осуществление контроля исполнения работниками Кодекса этики и служебного поведения работников СПб ГБУ «Ленсвет» | Начальник Отдела кадров, Начальник Отдела экономической безопасности | постоянно |
| 2.8 | Проведение проверок достоверности сведений, предоставляемых гражданами при трудоустройстве в СПб ГБУ «Ленсвет» | Начальник Отдела кадров, Начальник Отдела экономической безопасности | постоянно |
| 2.9 | Консолидация сведений и информирование о претензионно-исковой работе в СПб ГБУ «Ленсвет» | Начальник Управления по правовым и имущественным вопросам – начальник Юридического отдела | постоянно |
| 3 | Работа с кадрами | | |
| 3.1 | Информирование директора, заместителей директора и руководителей структурных подразделений учреждения об изменениях в действующем законодательстве, в сфере противодействия коррупции | Начальник Управления по правовым и имущественным вопросам – начальник Юридического отдела | постоянно |
| 3.2 | Уведомление государственных органов о трудоустройстве в СПб ГБУ «Ленсвет» бывших государственных служащих | Начальник Отдела кадров | постоянно |
| 3.3 | Доведение до граждан, поступающих на работу в СПб ГБУ «Ленсвет», положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, Кодекса этики и служебного поведения работников СПб ГБУ «Ленсвет» и об ответственности за коррупционные правонарушения | Начальник Отдела кадров | постоянно |

| | | | |
|-----------|--|---|---------------------------------|
| 3.4 | Организация антикоррупционного образования руководителей (начальников структурных подразделений) СПб ГБУ «Ленсвет» | Начальник Отдела экономической безопасности | не реже одного раза в полугодие |
| 3.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов, одной из сторон которого является работник учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновения конфликта интересов, применению мер ответственности к работнику | Заместитель директора по безопасности | постоянно |
| 4. | Антикоррупционная пропаганда | | |
| 4.1 | Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Начальник Отдела кадров | постоянно |
| 4.2 | Обеспечение методическими материалами по антикоррупционной тематике и размещение их на стендах структурных подразделений | Начальник Отдела по связям с общественностью | в течение 2024 года |
| 5. | Работа по противодействию коррупции в сфере закупочной деятельности | | |
| 5.1 | Организация работы по недопущению: завышения начальной (максимальной) цены контрактов; предоставления участниками конкурентных процедур в заявках недостоверных сведений; вскрытия заявок участников конкурентных процедур до заседания закупочной комиссии; привлечения представителей возможных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к подготовке технических заданий для осуществления закупок; разделения при планировании закупок с признаками функциональной и технологической связанности | Начальник Управления по закупкам – начальник Отдела закупок | постоянно |

| | | | |
|-----|--|---|-----------|
| | продукции (товаров, работ, услуг) с начальной (максимальной) ценой контракта. | | |
| 5.2 | Организация работы по формированию документации для осуществления закупок с обеспечением максимально возможной ориентации на отечественных производителей товаров (работ, услуг) | Начальник Управления по закупкам – начальник Отдела закупок | постоянно |
| 5.3 | Контроль за проведением закупок учреждения, с целью предотвращения коррупционных рисков | Начальник Управления по закупкам – начальник Отдела закупок | постоянно |